

РЕШЕНИЕ

**собственника помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Российская Федерация, город Челябинск, Курчатовский район, Краснопольский проспект, д. 22,
по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на внеочередном общем
собрании собственников, проводимом в форме заочного голосования с использованием системы**

Многokвартирный жилой дом расположен по адресу: Челябинская обл., г. Челябинск, Краснопольский проспект, д. 22.
Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: **Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Новое поколение» (ИНН 7448239997, ОГРН 1227400006074).**

Дата и время начала голосования: «19» декабря 2023 года в 08 час. 00 мин.

Дата и время окончания голосования: «25» января 2024 года в 15 час. 00 мин.

Продолжительность голосования: 37 суток и 7 часов

Сведения об администраторе общего собрания: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Новое поколение» (ИНН 7448239997, ОГРН 1227400006074).

Место и (или) фактический адрес администратора общего собрания собственников: 454076, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 2; тел.: 8(351)239-11-00, адрес электронной почты: uknovoepokolenie@mail.ru, сайт: www.uknovoepokolenie.pf

Заполненный бланк решения сдается администратору общего собрания **в срок до 14 ч. 00 мин. «25» января 2024 года.** Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вид документа для идентификации собственника в системе (выбрать один из вариантов, отметить и вписать данные):

☐ СНИЛС : _____

☐ Паспорт гражданина РФ: серия: _____ № _____

Собственник помещения (представитель собственника): _____

Номер помещения /квартиры _____ ; доля в праве собственности на помещение составляет _____ доли, _____ кв.м.).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв. м.

Вид документа, подтверждающего право собственности на помещение: _____

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

№ _____

Решения собственника (представителя собственника) помещения по вопросам, поставленным на голосование:

(По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V")

№	ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ	Решение собственника		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Утвердить повестку дня внеочередного общего собрания собственников.			
2.	Выбрать форму проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.			
3.	Избрать председателем общего собрания – Кропачева Всеволода Сергеевича (кв. 166), секретарем общего собрания - Квочкину Наталию Сергеевну (кв.131), и наделить указанных лиц полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания.			
4.	Определить в качестве лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) - управляющую организацию ООО УК «Новое поколение» (ИНН 7448239997, ОГРН 1227400006074. Юридический адрес: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 2. Тел.:8(351)239-11-00, адрес электронной почты: uknovoepokolenie@mail.ru , сайт: www.uknovoepokolenie.pf .			
5.	Утвердить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
6.	Утвердить следующий порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого с использованием системы ГИС ЖКХ: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Новое поколение»: 454076, г.Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 2; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00 мин. до 17ч. 00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч.45мин., в пятницу: с 8ч.00мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч.00мин. до 12ч.45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			

Номер помещения/квартиры: _____ Номер тел.: _____

(Подпись)

7.	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме: по адресу офиса управляющей организации ООО УК «Новое поколение»: 454076, г. Челябинск, ул. Хариса Юсупова, д. 78, пом. 1, каб. 2; Часы работы: в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг): с 8ч. 00мин. до 17ч.00мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин., в пятницу: с 8ч. 00 мин. до 15ч. 45мин., перерыв на обед с 12ч. 00мин. до 12ч. 45мин. Прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приема нет: в выходные(суббота, воскресенье) и праздничные дни.			
8.	Утвердить Совет многоквартирного дома в следующем составе: <u>Председатель Совета:</u> Авдеева Татьяна Александровна (76 кв.). <u>Члены Совета:</u> Дроздова Татьяна Николаевна (88 кв.), Аринушкин Сергей Сергеевич (124 кв.), Семенова Екатерина Александровна (175 кв.), Павлова Ксения Алексеевна (191 кв.).			
9.	В случае, если в многоквартирном доме не выбран председатель либо иное лицо, уполномоченное собственниками помещений в МКД на подписание Актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в много-квартирном доме, либо окончен их срок полномочий, Акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписываются не менее, чем двумя любыми Собственниками помещений в МКД.			
10.	Утвердить Положение о приёмке работ (услуг) собственниками помещений многоквартирного дома (Приложение №2).			
11.	Принять решение об установке, размещении и эксплуатации системы видеонаблюдения, телекоммуникационного оборудования и кабельной сети на общедомовом имуществе собственников помещений многоквартирного дома с целью оказания услуг собственникам помещений. <i>Монтаж системы видеонаблюдения выполняется без привлечения дополнительных средств собственников.</i>			
12.	Уполномочить ЗАО «Интерсвязь-2» ИНН 7448068879 установить и эксплуатировать собственное оборудование системы видеонаблюдения в следующем порядке: видеорекамеры в количестве 14 шт. установить по периметру фасада, в лифтах и в холлах многоквартирного дома с подключением к телекоммуникационной сети «Интерсвязь» и дальнейшим техническим обслуживанием с целью оказания услуги собственникам помещений, которая включает в себя возможность осуществления визуального контроля мест общего пользования внутри здания и на придомовой территории многоквартирного дома с помощью установленных видеорекамер через мобильное приложение.			
13.	Утвердить ежемесячную плату за услугу «Видеонаблюдение» в размере 94 (Девяносто четыре) руб. 00 коп. с жилого помещения собственника (без учета площади помещения собственника), выставляемой отдельной строкой в счет-квитанции управляющей организации ООО УК «Новое поколение» (ИНН 7448239997, ОГРН 1227400006074)..			
14.	Принять решение по организации круглосуточного патрулирования придомовой территории с привлечением сотрудников ЧОП за счет средств собственников. Цель услуги - поддержание общественного порядка на всей территории жилого комплекса, в т.ч. на придомовой территории, оперативное реагирование на нарушения и внештатные ситуации.			
15.	Утвердить ежемесячную плату за услугу «Патрулирование территории МКД» в размере 150 (Сто пятьдесят) руб. 00 коп. с жилого помещения собственника (без учета общей площади помещения собственника), выставляемой отдельной строкой в счет-квитанции управляющей организации ООО УК «Новое поколение» (ИНН 7448239997, ОГРН 1227400006074). Реализация услуги с указанной стоимостью будет возможна только после принятия положительного решения по данному вопросу собственниками помещений всех домов жилого комплекса «Новое поколение» в микрорайоне 57.			
16.	Уполномочить ООО УК «Новое поколение» выставлять платежные документы (производить начисление, сверку, перерасчет, осуществлять сбор денежных средств (в том числе в судебном порядке), распечатывание и доставку квитанций собственникам помещений для оплаты услуг «Видеонаблюдение», «Патрулирование территории МКД».			
17.	Поручить ООО УК «Новое поколение» заключить договор на патрулирование придомовой территории с охранным предприятием ГК «Статус Безопасности» или иным охранным предприятием с аналогичными условиями оказания услуги.			
18.	Без внесения каких-либо изменений или дополнений в утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома форму договора управления, без внесения изменений в подписанные договоры управления с собственниками и без проведения каких-либо общих собраний собственников помещений утвердить право управляющей организации на изменение размера стоимости дополнительных услуг (ежегодно в размере не более 10 % от стоимости дополнительных услуг), пропорционально уровню роста цен в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также в случае изменения расценок подрядных организаций, внесения изменений в действующее законодательство РФ и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления города Челябинска Челябинской области.			
19.	Выбрать в качестве лица, уполномоченного собственниками помещений, направлять документы, в адрес органа местного самоуправления, в Государственную Жилищную инспекцию Челябинской области по одному экземпляру оригинала настоящего протокола - Управляющая организация ООО УК «Новое поколение».			

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / № контактного телефона _____

Номер помещения/квартиры: _____ Номер тел.: _____

(Подпись)